# **Instructivo para Control del BOT de Alfabeta (actualización de precios de Medicamentos)**

Autor (fecha): M. Cano (10.12.2024)  
Actualizado por (fecha):

A primera hora de cada jornada se deberá confirmar la ejecución del BOT de actualización de precios de Alfabeta, dando los siguientes pasos.

1. **CORREO AUTOMÁTICO**: ver que haya llegado la información correctamente, revisando…  
   1. **Fecha** del correo.
   2. Ver que el **archivo utilizado** para la carga haya sido el del día anterior, o el del último viernes (excepción para la carga del archivo Mensual). En caso de dudas, ingresar a la web de Alfabeta (<https://www.alfabeta.net/descargas/index.jsp>).
   3. Observar la indicación sobre si se encontraron o no “medicamentos **dados de baja**”; ver más abajo (Excel del Manual) el procedimiento para confirmar esta informaci

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. **CARGA EN SAP:**
   1. Chequear lo cargado, con la tx **SM37** y usuario **RPAHB1**, ver el Job ejecutado a primera hora del día pero con archivo del día anterior (o fecha del sábado para archivos de los viernes).

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. seleccionar con el checkbox la línea correspondiente e ir al botón **SPOOL**Tabla

     Descripción generada automáticamente con confianza media
  2. ir al ícono de “*Tp* - *Lista ABAP*”

Tabla

Descripción generada automáticamente

* 1. si el archivo contiene **más de 10 páginas**, ir al botón “Parametrizaciones…” e indicar la cantidad correspondiente Tabla

     Descripción generada automáticamente
  2. hay que confirmar que el “**Archivo procesado**” sea el del día anterior, el del viernes o el mensual según corresponda (en este caso, “*manual\_20241209.dat*”).
  3. observar **diferencias** importantes en “*Status*” y entre el “*Precio Ant*” y el “*Precio Uni*”, especialmente para insumos que superen los $ 10 M (ver instructivo “Actualización de Insumos que superan el límite de caracteres de SAP”).
  4. **descargar el archivo** desde el botón “Grabar en fichero local…” con fecha del Archivo procesado, en la carpeta correspondiente (por ej. [\\Srv-nas02-hbc\dca\Administracion de Convenios\FARMACIA\.MANUAL FARMACEUTICO\Actualizac Precios MF\MF REPORT HTML\REPORTES.2024](file:///\\Srv-nas02-hbc\dca\Administracion%20de%20Convenios\FARMACIA\.MANUAL%20FARMACEUTICO\Actualizac%20Precios%20MF\MF%20REPORT%20HTML\REPORTES.2024)).

1. **EXCEL DEL MANUAL**:  
   1. chequear que se haya actualizado el archivo **Excel “manual farmaceutico.xlsx”** del mes en curso (por ej. en [\\srv-rpa01-hbc\RPA\PS\_Alfabeta\descarga\_mensual\2024\12](file:///\\srv-rpa01-hbc\RPA\PS_Alfabeta\descarga_mensual\2024\12)) buscando que esté cargada la información con **fecha** del día anterior, o del último viernes (salvo en el caso del archivo Mensual, que debe contener la última fecha del mes anterior).

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. Chequear la indicación recibida en el correo automático (ver arriba) sobre si se encontraron o no “medicamentos **dados de baja**”.   
     1. Seleccionar desde la columna I (PrecioTotal) de la fecha del día, hasta la columna U (Unid) y pegarlo en una Hoja nueva.
     2. Convertir los datos en Número y **filtrar** la columna que ahora será la K (Unid) buscando todos los ID **dados de baja** (los que se indican con el número “1”); si no hay ninguno, termina acá el chequeo.
     3. En caso de encontrar ID con el “1”, ir en SAP a la tx **SE16** y buscar la tabla **NTPK** (NOTA: en el caso del archivo Mensual, en lugar de esta tx se utilizará la SE16**N** que permite obtener una mayor cantidad de datos).
     4. En “*Validez a*” dejar siempre la fecha 31.12.999 para obtener solo las prestaciones activas. En el campo “*ID externo*” ir al botón de Selección Múltiple, pegar los ID del paso ii y ejecutar…

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente



* + 1. Ejecutar nuevamente; si NO aparecen ID dados de baja dentro de las prestaciones del HB, el control termina con este paso.

1. **MEDICAMENTOS FUERA DE MANUAL**:  
   1. Si en el paso anterior (o bien, al revisar el correo automático en el paso 1) aparecen ID dados de baja entre las prestaciones del HB, se deberán modificar dichas prestaciones para que formen parte del listado de **MEDICAM fuera de MF**
   2. Ingresar en SAP a la tx **NT02**. Quitar el ID (para que el programa de carga automática no siga buscando ese dato) y dejarlo como *Observación* para futuras consultas.  
        
      *Ejemplo*:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

* 1. **IMPORTANTE**: Copiar y Pegar la Prestación, el Material, el Texto y el ID en el archivo de **MEDICAM fuera de MF** del mes actual (por ej [\\srv-nas02-hbc\DCA\Administracion de Convenios\FARMACIA\.MEDICAMENTOS FUERA DE MF\2024\](file:///\\srv-nas02-hbc\DCA\Administracion%20de%20Convenios\FARMACIA\.MEDICAMENTOS%20FUERA%20DE%20MF\2024\) ME Fuera de MF 2024-12 DICIEMBRE.xlsx).

Texto

Descripción generada automáticamente

1. **MEDICAMENTOS DE IMPORTE SUPERIOR AL LÍMITE DE CARACTERES**:  
   1. Ver Instructivo para “*Insumos que superan el límite de caracteres de SAP”*